

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 16

LISÄPYKÄLÄ: Asiakasmaksumenetysten kompensoiminen yksityisille palveluntuottajille poikkeuksellisen mittavasta henkilöstövajeesta aiheutuvassa tilanteessa

TRE:322/02.04.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Tilanteessa, jossa vakavasta henkilöstövajeesta johtuen palvelusetelipäiväkoti joutuu rajaamaan lapsen pääsyä varhaiskasvatukseen, ei maksua voida periä. Palveluntuottajille korvataan asiakasmaksujen menetykset, jotta perheiden tasa-arvoinen kohtelu toteutuu.

Korvaukset voidaan maksaa palveluntuottajan hakemuksesta toteutuneiden asiakasmaksumenetysten mukaisesti.

Perustelut

Valitseva pandemiatilanne aiheuttaa poikkeuksellisia haasteita henkilöstön saatavuudessa. Varhaiskasvatusyksikköön voi syntyä tilanne, jos lain vaatimaan suhdelukua ei pystytä varmistamaan. Näissä poikkeuksellisissa tilanteissa voidaan joutua miettimään yksittäisen ryhmän sulkemista. Ennen kuin päätös sulkemisesta voidaan tehdä, tulee selvittää mahdollisuus saada henkilökuntaa muista yksiköistä tai siirtää lapsia toisiin ryhmiin. Ennen sulkemispäätöstä käydään aina neuvottelut varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen johdon kanssa.

Mikäli kuitenkin joudutaan tilanteeseen, jossa lasten hoitoa ei pystytä järjestämään, on ryhmän sulkeminen ainoa mahdollisuus. Tällöin ei voida periä asiakasmaksua, vaan päivät ovat perheille maksuttomia.

Palvelusetelillä tuettu varhaiskasvatus rinnastetaan kunnan omaan toimintaan. Palvelusetelin omavastuuosuus määritetään kunnan toimesta samoilla periaatteilla kuin kunnan asiakasmaksu. Mikäli palveluseteliyksikkö tulee tilanteeseen, jossa ryhmä joudutaan sulkemaan poikkeuksellisen vaikeasta henkilöstötilanteesta johtuen, tulee perheille tarjota maksuttomuus samoilla periaatteilla kuin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kunnassa. Kunnan on näissä tilanteissa tarkoituksenmukaista kompensoida asiakasmaksumenetykset palveluntuottajalle. Kompensaatio koskee ainoastaan kunnan määrittämää omavastuuosuutta.

Tiedoksi

Asiakasmaksut, palvelusetelitoimijat, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Katri Mantere, Päivi Wijgberg, Jaana Hartman

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 25.1.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 25.1.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere
25.01.2022

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.